

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

AFİŞ / İLAN / BİLBOARD DUYURUSU

Selçuk Üniversitesi Ticari Reklam, İlan, Afiş, Stant Ve Tanıtım Araçları İle Üniversite Fiziki Mekânlarının Kullanımına İlişkin Uygulama Yönergesi çerçevesinde; reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan/ asılan tanıtım araçları ve Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin uygulanmasında aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır.

a) Talepte bulunacak olan öğrenci, firma, kamu kuruluşları tüm gerçek veya tüzel kişilerin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

İleri tarihli tahsis talebinde bulunacak olanların tespit edilen toplam ücretin(talep günü X ücret) %10'nunu avans olarak **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının TR52 0001 0001 6836 9947 4052 29 Ziraat Bankası/Konya Şubesindeki IBAN no**'lu hesabına yatırdığına dair dekontu teslim etmesiyle kayıtları alınarak rezervasyon yapılır. Rezervasyon yaptıranların stant açma talep tarihinden en az **1 (bir)** hafta önce başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru yapmayanların referansları iptal edilerek yatırılan avans ücreti geri iade edilmeden özel ödenek hesabına irat kaydedilir.

b) Talep edilen afiş asma isteği ile ilgili olarak müracaat esnasında teslim edilmesi gereken evraklar;

- **Selçuk Üniversitesi Afiş / İlan Asma Taahhütnamesi** (Afiş/ilanı asılacak olan kurumlar tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)
- **İlan Edilecek Afiş veya İlan Örneği** (Onaylı taslağı da olabilir)
- **Kurum Açma İzin Belgesi**
- **Vergi Levhası**
- **Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi**
- **Afiş veya ilan asmak için görevlendirilen personelin adı-soyadı ve iletişim bilgileri.**
- **Dekont** (Kalan ödeme; müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken "alıcı" kısmına muhakkak "**Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**" şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz.)

belgeleri ile birlikte dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir.

c) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinde öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.

d) Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili tanıtım araçları örneğini Daire Başkanlığına verecekleri dilekçeye (süresi ve kaç adet asılacağıının belirtildiği) eklemeleri gerekmektedir.

e) Ticari gelir amaçlı; talepler ve uygulamalar öğrenci toplulukları etkinlikleri olarak talep edilemez.

f) Üniversite birimlerinde asılacak afiş ve duyurularda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler geçerlidir.

g) Talep afiş ve duyurular ile ilgili olarak; asılacak afişlerin Başvuru Dilekçesi (Ek-1) ekine konularak, ilgili talebin onaylanması, ücret bedelinin ödenmesi ve ödemeye ilişkin belge ile Yönerge ekinde bulunan **Bilgi Formu(Ek-2)** ile **Taahhütname Formu (Ek-3)** ve **Başvuru Formu (Ek-4)**'ün imzalanarak Daire Başkanlığına ulaştırılmasından sonra stant açılabilir.

Yönergeye Ulaşmak İçin Tıklayınız.